

ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BĂLĂUȚĂ”
ȘCHEIA

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2024 -2028

Nr. 2552/28.10.2025

Prezentat și avizat în ședința CP din 17.10.2025

Prezenta și aprobat în ședința CA din 17.10.2025



Director,

Prof. Simion Elena



Director adjunct,
Prof. Nastasă Loredana

N. Nastasă

COLECTIVUL DE ELABORARE:

PROF. SIMION ELENA – DIRECTOR
PROF. NASTASĂ LOREDANA – DIRECTOR ADJUNCT

Membri:

PROF. BĂBUȚĂ MONICA
PROF. JIPA IUSTINIAN-FLORENTIN
PROF. MOLDOVAN ADELINA
PROF. NASTASĂ OANA
PROF. PLEȘCA CLAUDIA

BORȘ MIHAELA – SECRETAR
DOBOȘ RALUCA – ADMINISTRATOR FINANCIAR

CUPRINS

I. CONTEXTUL	
	<p>ARGUMENT</p> <p>1.1. Context legislativ</p> <p>1.2. Formularea scopului / misiunii</p> <p>1.3. Profilul prezent al școlii</p> <p>1.4. Analiza rezultatelor anului școlar anterior</p> <p>1.5. Priorități naționale</p> <p>1.6. Priorități, obiective și ținte regionale și locale</p>
II. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	
	<p>2.1. Aspecte demografice</p> <p>2.2. Piața muncii</p> <p>2.3. Activitatea economică</p> <p>2.4. Concluzii generale reliefate din analizele incluse în PRAI și PAS</p>
III. ANALIZA MEDIULUI INTERN	
	<p>3.1. Predare – învățare</p> <p>3.2. Materiale și resurse didactice</p> <p>3.4. Consiliere și orientare școlară/ în carieră</p> <p>3.5. Calificări și curriculum</p> <p>3.6. Resurse fizice și umane</p> <p>3.7. Parteneriate și colaborări</p>
IV. ANALIZA SWOT – REZUMAT	
V. ASPECTELE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE	
VI. PLANUL OPERAȚIONAL	
	<p>6.1. Planul operațional</p> <p>6.2. Planul de școlarizare</p> <p>6.3. Planul de parteneriat</p> <p>6.4. Planul de dezvoltare profesională a personalului</p> <p>6.5. Finanțarea planului</p>
VII. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE	
	<p>7.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS</p> <p>7.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS</p>

ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Acțiune al Școlii – PAS - presupune atingerea performanței la nivelul ȘCOLII PROFESIONALE ”NICOLAE BĂLĂUȚĂ” ȘCHEIA, IAȘI în perioada 2024–2028.

Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar (Legea Nr. 198/4 iulie 2023). Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de acțiune ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea țăintelor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera.

Proiectul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2024-2028 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a școlii și a comunității locale.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de Acțiune al Școlii are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Țintele strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale.

Programele Ministerului Educației și ale Guvernului privind modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2024-2028.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani, ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

CONTEXTUL

1.1.CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar (Legea Nr. 198/4 iulie 2023) cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare LIP nr. 198/2023.
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic;
- Regulament de organizare interioara.
Ordin nr. 5.518/2024 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
- Ordin nr. 3771/09.02.2024 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025
- Ordin nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025
- Ordin nr. 4.800/26.08.2022 privind aprobarea programelor școlare din categoria curriculum la decizia școlii,

- Ordin nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022 - 2023
- Ordin nr. 4.224/06.07.2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru* privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin nr. 4.223/06.07.2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023
- Ordin nr. 3.685/04.05.2022 pentru modificarea unor acte normative din domeniul educației
- Ordin nr. 3.496/30.03.2022 privind aprobarea Listei unităților de învățământ - runda 1 - în cadrul Schemei de granturi din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență + *Anexă* (lista celor 1.391 de unități de învățământ)
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și Statutul elevului, din 01.08.2024, aprobat prin Ordinul nr. 5707/2024.
- O.M.E. nr.3694 din 01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025.

1.2. FORMULAREA SCOPULUI / MISIUNII

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite copiilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul tinerilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional,

continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. De aceea, școala trebuie să dispună de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării tineretului, pentru formarea personalității, a dezvoltării capacității și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale.

Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Misiunea Școlii Profesionale „Nicolae Bălăuță” este:

Să ofere educație la standarde de calitate, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilurilor de pregătire, ca o condiție a progresului economic și cultural al comunității locale.

Viziunea Școlii Profesionale „Nicolae Bălăuță” este:

Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul elevilor săi, astfel încât „mâine să fii mai bun ca azi”.

1.3. PROFILUL PREZENT AL ȘCOLII

1.3.1. CADRUL GEOGRAFIC ȘI CULTURAL



Comuna Șcheia este o componentă a județului Iași, fiind situată în partea de sud a acestuia, în subunitatea cea mai nordică din podișul Bârladului, respectiv în Podișul Central Moldovenesc, la 10 km spre sud de abruptul coastei Iașilor.

În cadrul țării ea are o poziție central-estică, iar coordonatele de ordin geografico-matematic sunt următoarele:

- la sud se găsește paralela de 46 grade latitudine nordică;
- la nord se află paralela de 46 grade și 55 minute latitudine nordică;
- la vest intersectează meridianul de 27 grade longitudine estică;
- la est ajunge până la meridianul de 27 grade și 30 minute longitudine estică.

Teritoriul administrativ al comunei Șcheia este limitat la nord de pârâul Valea Rea și pârâul Găunoasa, la vest, de Valea Stavnicului, la sud de Dealul Anina și la est de Dealul Căuești, continuat spre sud de Dealul Tatomirești.

Localitățile care mărginesc acest teritoriu sunt:

- la nord comunele Mironeasa și Mogoșești;
- la nord-est satul Valea Satului, comuna Grajduri;
- la est satul Ciocârlești, comuna Scânteia;
- la sud-est satul Tatomirești, comuna Rebricea, județul Vaslui;
- la sud satele Drăgușeni și Frenciugi, comuna Drăgușeni;

- la vest satul Bâcu, comuna Ipatele.

Între limitele menționate mai sus, teritoriul comunei are o formă neregulată, înregistrând o suprafață de 6322 ha și o populație de 3344 de locuitori (în 2012).

Comuna Șcheia este alcătuită din următoarele sate: Șcheia, menționată documentar la 1443, Poiana Șcheii (Găunoasa), menționat la 1864, Căuești, menționat la 1443, Cioca Boca, menționat la 1845 și Satu Nou menționat la 1921.

1.3.2. PARTICULARITĂȚI

- Școala Profesională „Nicolae Bălăuța” școlarizează elevi din satele componente (Cioca-Boca, Satu-Nou, Poiana-Șcheii, Căuești) și din comunele învecinate (Drăgușeni, Ipatele, Rebricea și Mironeasa).
- Școala Profesională „Nicolae Bălăuța” este organizat pe principii nediscriminatorii
- Admiterea elevilor se realizează în conformitate cu reglementările legale elaborate de M.E.
- Examenele de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare se organizează conform reglementărilor elaborate de M.E.
- Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

1.3.3. SCURT ISTORIC

Motto: "În sus, drumul apucă spre Șcheia sat întemeiat pe culmea unui deal de către aceia care altădată vor fi căutat piatra pe aici; e o bună școală nouă și un învățător harnic și mulțumit de menirea lui "

N. Iorga

În lucrarea "România cum era până la 1918" N. Iorga făcea referiri la școala construită prin strădania învățătorului N. Bălăuța în 1903 și la activitatea deosebită a acestuia în sat.

Școala luase ființă într-o casă mică, "cu trei ferestre cât o palmă" încă din 1872, deși carte se învață de prin 1844, sporadic, cu niște dascăli inimoși: Iancu Buznea, Chirilă Dascălu.

Poetul M. Eminescu semnaleză la 1875 într-un raport către Minister situația școlii din Șcheia insistând pentru continuitate și luând apărarea învățătorului D. Nebunelea, primul învățător normalist al școlii, în fața "micilor tirani ai comunelor".

Oricum, școala Șcheia, dă primii absolvenți după 1880, iar la sfârșitul secolului al XIX-lea ființa cu peste 40 de școlari adunați din cătunele din împrejurimi.

Între cele două războaie numărul școlilor crește și se simte nevoia construirii unui local cu încă trei săli de clasă care va fi dat în folosință în 1926, deși până la aceste date au fost școli primare în toate satele comunei. Până în 1975 școala a funcționat neîntrerupt cu clasele I - VII

(VIII), apoi cu clasele I – X. Între timp, în 1964, se dă în folosință un nou local de școală cu opt săli de clasă, spațiu devenit insuficient pentru nevoile învățământului de zi, seral și fără frecvență ce se desfășoară la Șcheia. De aceea se impune construirea unui local nou cu zece săli de clasă alături de o bună bază sportivă, desființată acum ca urmare a legii 18 din 1990, intrate în folosință în 1982.

Din anul 2003 funcționează ca școală cu clasele I – VIII și SAM.

Din anul 2005 școala și-a schimbat numele în ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII ȘCHEIA.

Din anul 2011, școala devine Grupul Școlar Șcheia, din septembrie 2012 Liceul Tehnologic „Nicolae Bălăuța” iar din septembrie 2017 Școala Profesională „Nicolae Bălăuța” Șcheia.

1.3.4. EXIGENȚELE CALIFICĂRILOR OFERITE

Una din prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar este acela de creștere a capacității de ocupare a forței de muncă, precum și combaterea excluderii sociale. Exigențele se vor concretiza prin:

- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială, la nivel local, județean, regional și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Proiectarea și elaborarea metodologiilor de examinare, evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite;
- Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire profesională prin învățământul profesional și tehnic, în vederea creșterii șanselor de integrare socio-profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă;
- Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unităților de învățământ din perspectiva parteneriatului social și spiritului antreprenorial;
- Asigurarea transparenței formării profesionale inițiale.

Calificarea oferă elevilor, o gamă largă de competențe cheie și tehnice, necesare integrării pe piața muncii.

Se dorește ca, Școala Profesională „Nicolae Bălăuța” să fie recunoscută pe plan regional și județean pentru:

- calitatea pregătirii profesionale;
- absolventul școlii, profesionist și cetățean european, bun cunoscător al limbajului informatic, al unei limbi de circulație internațională, al limbajelor artistice;
- înalta calitate a educației și a procesului de predare-învățare centrat pe elev (elevul în centrul procesului de educație și instruire);
- puternica motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și al elevilor;

- climat intelectual oferit atât profesorilor, cât și elevilor;
- resursele materiale la nivelul cerințelor și tehnicii ;
- responsabilitatea acțiunilor personalului didactic și ale elevilor;
- cunoașterea și implementarea politicii Uniunii Europene;
- managementul performant;
- responsabilizarea și implicarea părinților elevilor în actul educațional;
- creșterea cantumului resurselor financiare atrase;
- promovarea și susținerea activității de educație fizică;
- cultivarea unui comportament civic, tolerant;
- stimularea încrederii în sine;
- servicii de formare profesională pentru populația aptă de muncă;
- folosirea eficientă a resurselor materiale;
- promovarea modelelor de gândire inteligente, creatoare;
- educația privind cariera în colaborare cu alți parteneri;
- cursuri de formare pentru adulți;
- alte servicii furnizate comunității.

1.3.5. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- a) Tipul școlii este de tip profesional cu următoarele niveluri de școlarizare:
- preșcolar
 - primar
 - gimnazial
 - profesional
- b) Școala Profesională „Nicolae Bălăuța” este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțată din resurse publice, adoptând sistemul tradițional de învățământ la forma de învățământ de zi.
- c) Predarea este normală, în limba română.
- d) Limbi străine studiate: engleza și franceza.

1.3.6. PROGRAME DE COLABORARE

Programele de formare au vizat în principal dezvoltarea resurselor umane, dar nu numai.

SCOPUL	ORGANIZATOR/ PARTENER
Formarea continuă a	Casa Corpului Didactic

cadrelor didactice	Universitatea „AL.I.CUZA”
	Universitatea Tehnică „GH. ASACHI”
	Studii post universitare - master
Orientarea profesională a tinerilor	Inspectoratul Școlar Județean Iași
	CJRAE Iași
	Furnizori de formare

1.4. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR 2023-2024, 2024-2025

1.3.1. PERFORMANȚA ȘCOLARĂ

Rezultatele elevilor în anul școlar 2023-2024; 2024-2025;

NIVEL	CLASA	NR CLASE 2023- 2024- 2025	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024 2024-2025	ÎNSCRIȘI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024 2024 – 2025;	PROMOVAȚI	REPETENȚI	
						SIT. ȘCOLARĂ	NEȘCOLARIZAȚI / EXMATRICU LATI
PREȘCOLAR		5/5	80/76	80/76			
PRIMAR	Preg		23/34	22/34	22/22		
	I		33/22	32/22	32/32		
	II		29/34	27/34	27/27		
	III		43/27	43/47	43/43		
	IV		44/44	44/44	44/44		
GIMNAZIU	V	2	34/46	34/46	28/35	4/11	2/0
	VI	2	28/31	28/31	24/31	2/0	2/0
	VII	2	37/30	37/28	33/22	4/5	0/1
	VIII	2	37/32	36/32	33/32	3/0	0/0
PROFESIONA LĂ	IX	2	41/51	48/52	38/47	6/4	4/1
	X	2	13/40	23/40	10/36	3/4	0/0
	XI	1	21/10	22/12	20/8	2/2	0/0

Evaluarea națională

Elevi participanți: 20 în anul școlar 2022-2023

Elevi participanți: 18 în anul școlar 2023-2024

Elevi participanți: 21 în anul școlar 2024-2025

Statistica rezultatelor pentru anul școlar 2022/2023, 2023-2024, 2024-2025

Disciplina	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi cu media < 5	Nr elevi promovați	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	21/18/21	20/18/21	3/5/2	17/13/19	85% 2022-2023 72% 2023-2024 90% 2024-2025
Matematica	21/18/21	20/18/21	4/9/9	16/9/12	80% 2022-2023 50% 2023-2024 57% 2024-2025

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională sunt rodul muncii depuse de elevii și profesorii școlii.

Exame de certificare a competențelor profesionale pentru anul școlar 2022/2023; 2023-2024, 2024-2025

Clasa	Nr elevi promovați la finalul anului școlar	Nr elevi prezenți la examen	Nr elevi respinși	Nr elevi promovați după examen	Procent de promovabilitate
a XI-a profesională	18 /22/8	13/19/8	0/0	13/19/8	100% 2022-2023 100% 2023-2024 100% 2024-2025

FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI

a) **Personalul didactic** (anul școlar 2023-2024), (2024-2025); (2025-2026)

a.1. Situația posturilor din învățământ

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	Profesională
- cadre didactice titulare	22/22/22	5/5/4	4/4/5	11/11/12	2/2/2
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	16/22/8	0	5/8/3	11/12/3	0/2
- cadre didactice pensionare	4/0/0	0/0/0	3/0/0	0/0/0	1/0/0
- cadre didactice asociate	2/0/0	0	0	1/0/0	1/0/0

a.2. Catedre rezervate

TOTAL: 2

Specialitatea :

limba și literatura română 0,50 motivul director

chimie 0,40 motivul director adjunct

a.3. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personal didactic necalificat: 1 (cu studii superioare)

Personal didactic calificat :	44 (2023-2024)	44 (2024-2025)	35 (2025-2026)
Doctor	1	1	1
Gradul I	12	13	13
Gradul II	6	8	7
Gradul def.....	10	8	6
Debutant	15	14	8

a.5. Distribuția pe grupe de vechime: 2023-2024; 2024-2025, 2025-2026

VECHIME	DEBUTANT	2-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	
Nr.	5/33/6	3/6/5	4/2/3	6/7/3	8/7/6	7/9/12	

a.6. Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu:

Ponderea personalului didactic cu domiciliul în Șcheia 22,72 %

Ponderea personalului didactic cu domiciliul în altă localitate și face naveta zilnică 77,27 %.

a.7. Raportul dintre nr. total de elevi/numărul total de norme didactice:

Preșcolar 16 copii/normă

Primar 11,4 elevi/normă

Gimnaziu 11 elevi / normă

Profesional 11,52 elevi / normă

1.5. PRIORITĂȚI NAȚIONALE:

Învățământul profesional și tehnic (TVET) trebuie să contribuie prin oferta educațională și calitatea formării profesionale a absolvenților, la realizarea unei cât mai bune inserții a acestora pe piața muncii, la dezvoltarea durabilă a comunităților, în condițiile asigurării coeziunii economice și sociale.

În acest sens, activitățile derulate la nivelul școlii noastre, se înscriu pe linia priorităților naționale la care trebuie să răspundă ÎPT:

- Învățarea centrată pe elev
- Parteneriatul cu unitățile de producție
- Dezvoltarea curriculumului
- Formarea continuă a personalului
- Asigurarea calității

- Orientare și consiliere
- Sistemul informațional
- Modernizarea bazei materiale
- Managementul educațional
- Șanse egale
- Utilizarea TIC în predare
- Elevilor cu nevoi speciale
- Formarea continuă a adulților
- Integrarea europeană
- Dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată etc.

1.6. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE:

Obiectivul major al planificării strategice a IPT constă în creșterea contribuției învățământului profesional și tehnic la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă.

Obiectiv general: Creșterea calității și accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerințele pieței muncii.

Priorități:

1. Adaptarea ofertei educaționale de formare profesională la cerințele pieței muncii;
2. Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale;
3. Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație.

Obiective:

- Corelarea ofertei ÎPT cu cererea pieței forței de muncă;
- Dezvoltarea Parteneriatului Public Privat;
- Asigurarea calității sistemului de formare profesională;
- Actualizarea instrumentelor de planificare strategică PRAI/PLAI/PAS;
- Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională;
- Dezvoltarea infrastructurii serviciilor de Orientare și Consiliere Profesională.

Dintre concluziile mai importante rezultate din analiza ÎPT la nivel regional menționăm câteva recomandări:

- Promovarea egalității de șanse și de acces la educație, pentru toți cetățenii, fără discriminare, prin asigurarea unui învățământ de calitate care să asigure un sistem de standarde de pregătire și evaluare în sistemului de învățământ

- Măsuri de susținere a activităților ce urmăresc adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială și continuă la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.
- Susținerea activităților ce urmăresc formarea continuă și creșterea ponderii populației cu grad ridicat de pregătire/ calificare.
- Măsuri care să determine asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.
- Măsuri care să îmbunătățească cooperarea și parteneriatele operatorilor economici cu ISJ, școli la nivel local/regional
- Măsuri de formare continuă a cadrelor didactice din sistemul IPT, în vederea asigurării calității în formare.
- Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare, în vederea asigurării calității în IPT.
- Dezvoltarea mecanismelor rețelei și serviciilor de orientare și consiliere în carieră
- Realizarea de proiecte integrate la nivel național din fonduri UE pentru atingerea obiectivelor strategice VET
- Îmbunătățirea cadrului legislativ/normativ care să încurajeze parteneriatul școală – întreprindere, necesar asigurării calității în IPT.
- Realizarea unui sistem de selecție în formare, pe baza aptitudinilor elevilor și a achizițiilor anterioare la începutului

În PLAI se urmărește:

- Adaptarea ofertei de formare la cerințele pieței muncii în funcție de potențialul economic al județului,
- Creșterea populației cu nivel ridicat de educație, în special în mediul rural, prin creșterea ofertei de formare continuă;
- Dobândirea de competențe prin asigurarea instruirii practice la agenții economici;
- Analiza cererii pe piața forței de muncă a calificărilor de perspectivă pentru dezvoltarea județului;
- Promovarea formării profesionale pe tot parcursul vieții ca domeniu major de intervenție în restructurarea și dezvoltarea sistemelor de educație și formare, asigurarea competențelor cheie;
- Îmbunătățirea accesului și participării la educație și formare profesională, a persoanelor provenind din grupuri/comunități/medii dezavantajate, vulnerabile din punct de vedere socio-economic și expuse riscului de excludere socială (în special minoritatea romă, tinerii care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului, populația cu venituri scăzute, persoane cu cerințe educaționale speciale, populația din mediul rural, etc.);

- Promovarea spiritului și culturii antreprenoriale în educația inițială, astfel încât antreprenoriatul să devină o opțiune de carieră pentru toți;
- Oferirea de alternative prin forme de învățare (a doua șansă, dual, seral, frecvență redusă, învățarea la distanță);
- Consilierea elev-părinte în alegerea carierei informarea privind tendințele înregistrate pe piața forței de muncă;
- Realizarea unui sistem de selecție în formare, pe baza aptitudinilor elevilor și a achizițiilor anterioare.

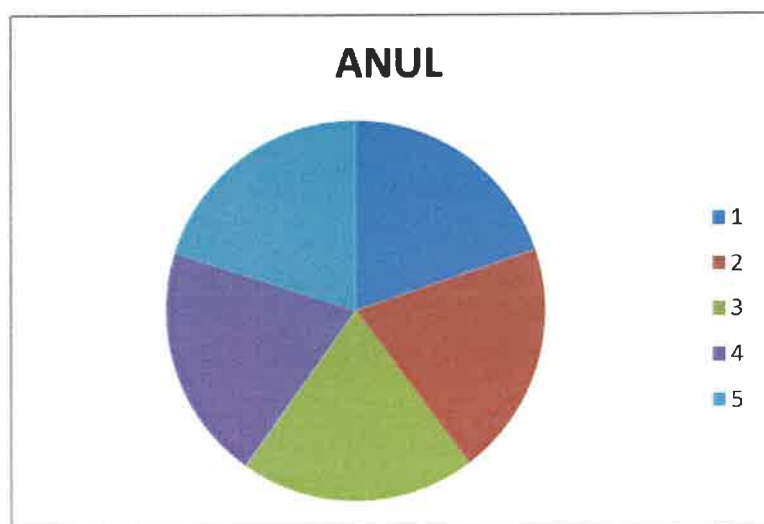
II. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1. ASPECTE DEMOGRAFICE

Din analizele studiului efectuat de către Primăria comunei Șcheia, reiese că numărul de locuri de muncă este în creștere.

Evoluția demografică:

ANUL	NR.LOCUITORI
1992	2903
2000	3119
2004	3215
2006	3320
2012	3367

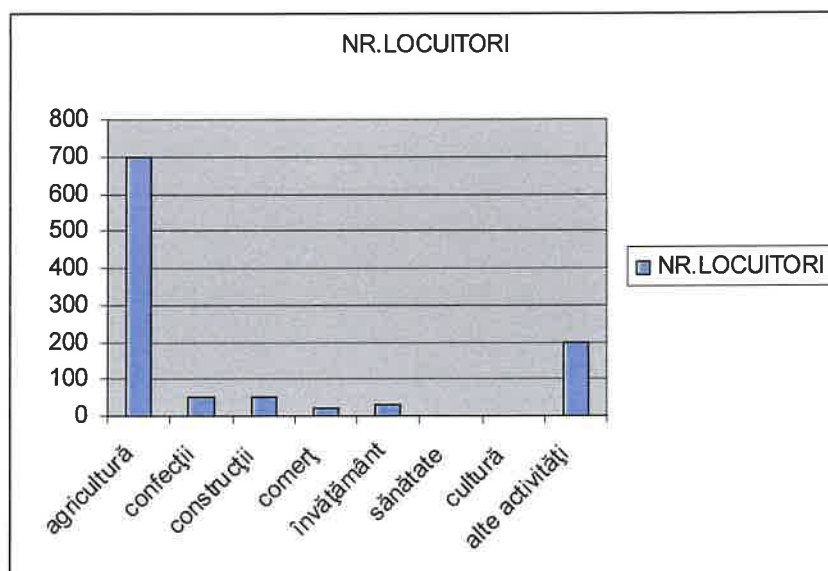


2.2. PIAȚA MUNCII

Populația activă pe ramuri ale economiei naționale :

TOTAL = 1055 din care :

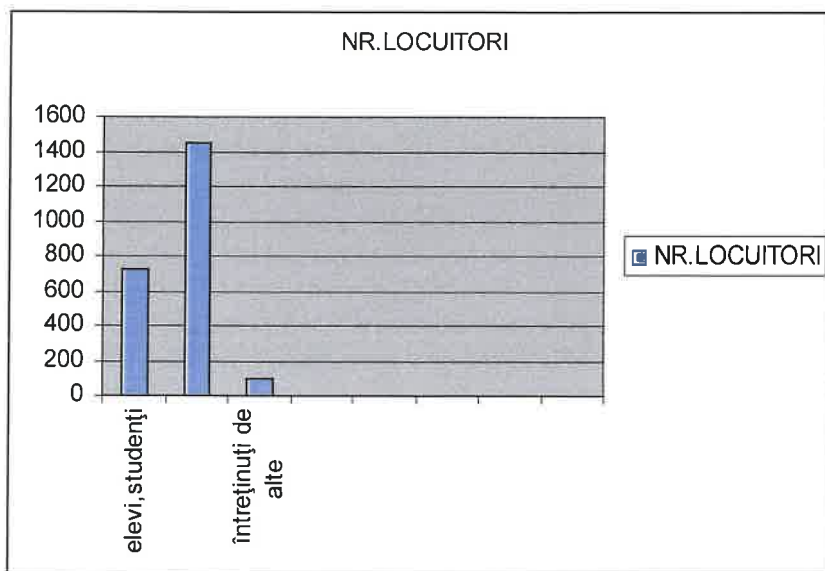
DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR.LOCUITORI
agricultură	700
confecții	50
construcții	50
comerț	21
învățământ	30
sănătate	2
cultură	2
alte activități	200



Populația inactivă:

TOTAL = 2165 din care:

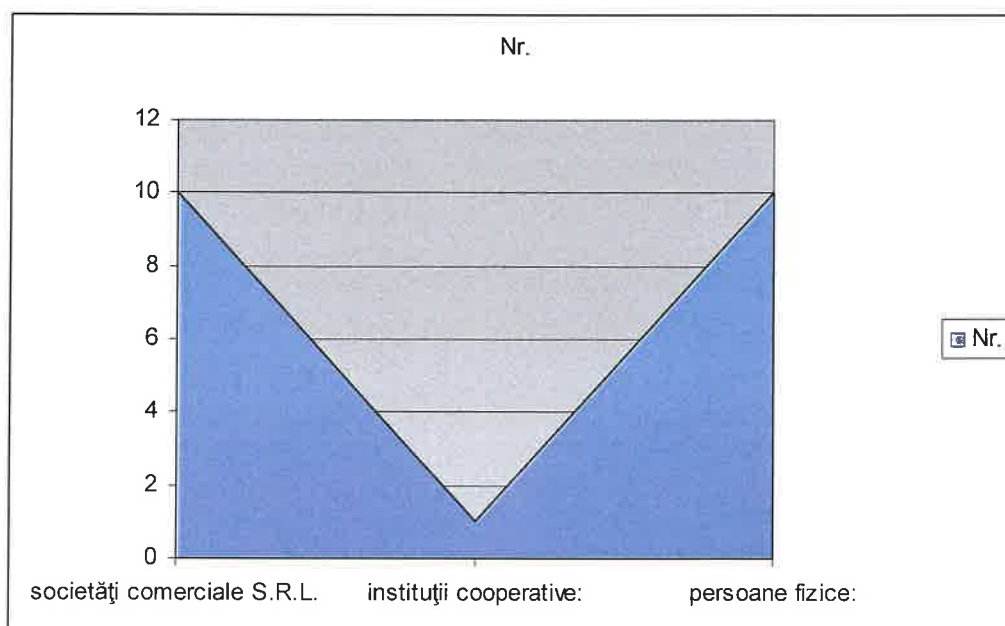
TIPUL POPULAȚIEI	NR.LOCUITORI
elevi, studenți	725
pensionari	1450
întreținuți de alte persoane	100



2.3. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

La ora actuală, la nivelul comunei sunt înregistrați agenți economici:

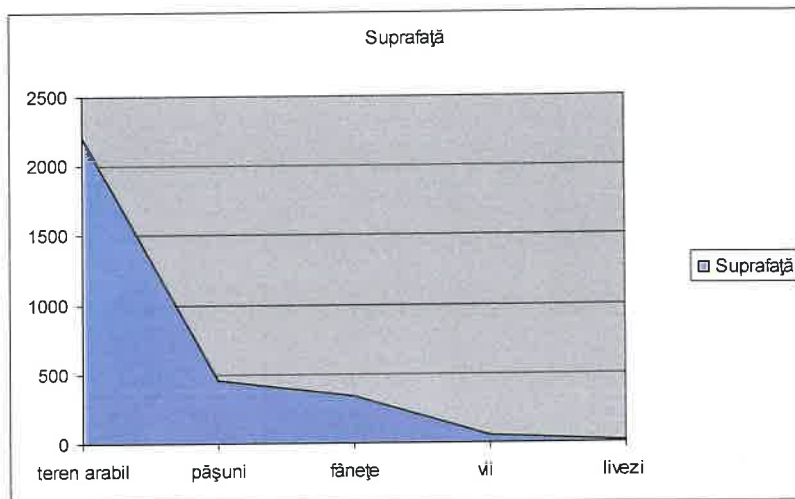
AGENȚI ECONOMICI	NR.
societăți comerciale S.R.L.	10
instituții cooperativ	1
persoane fizice	10



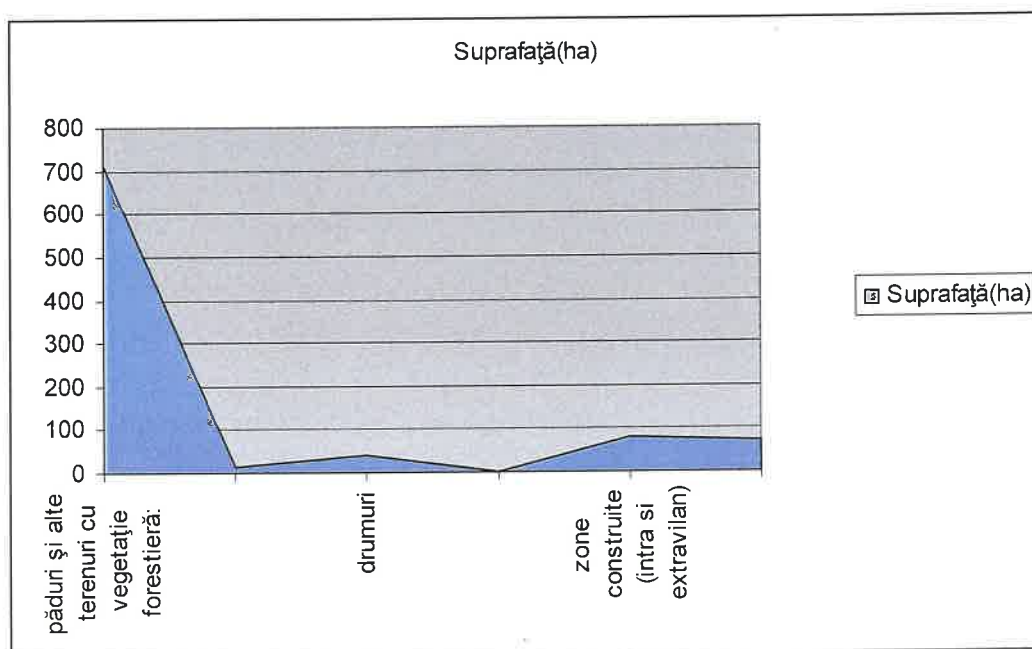
Zona noastră este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, cartofi, floarea soarelui, pomi fructiferi, viță de vie, alături de creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine.

Fondul funciar al comunei se prezintă astfel :

Teren agricol	Suprafață(ha)
teren arabil	2208
pășuni	454
fânețe	334
vii	48
livezi	7



TEREN NEAGRICOL	SUPRAFAȚĂ(HA)
păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră:	711
ape	15
drumuri	41
zone construite (intra și extravilan)	78
terenuri neproductive	70



2.4. CONCLUZII GENERALE:

Deoarece distanța față de oraș este mare, populația comunei se ocupă în proporție de 66 % cu agricultura și creșterea animalelor.

III. ANALIZA MEDIULUI INTERN

3.1 PREDARE-ÎNVĂȚARE

Una din laturile esențiale ale școlii o reprezintă procesul de predare-învățare în urma căruia elevii dobândesc competențe profesionale, abilități și își conturează personalitatea pentru viață. Majoritatea elevilor se adaptează ușor la schimbările apărute pe piața muncii interne și externe.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare-învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev.

Reușita procesului de predare învățare este asigurată de formarea continuă a cadrelor didactice, utilizarea învățării centrate pe elev și pentru elevii cu nevoi speciale, implementarea unui program de sprijin în învățare, înființarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

3.2 MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

- a) mobilier școlar;
- b) biblioteca școlară dispune de peste 4528 volume.
- c) aparatură și birotică .

3.4. CONSILIERE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ÎN CARIERĂ

Situațiile în care tinerii au probleme, cresc foarte rapid, obligând societatea să caute și să găsească soluții; factorii care dezvoltă aceste probleme trebuie luați în serios în atenție, ei vor marca exprimarea obiectivelor consilierii. Trebuie identificate influențele sociale, educaționale, economice care acționează în această lume în continuă schimbare.

Consiliera presupune:

- analizarea caracteristicilor personale și factorilor implicați în dezvoltarea carierei: personali, sociali, favorabili-nefavorabili, interni-externi;
- estimarea potențialului de schimbare personală și profesională; diferența dintre aspirații, interese și posibilități, raportul dintre competențele personale și comanda socială;
- corelarea cerințelor de formare profesională cu posibilitățile proprii.

În școala noastră, consilierea și orientarea școlară în carieră a elevilor este realizată de profesorii diriginți în colaborare cu consilierul școlar al școlii și cu reprezentanții partenerilor economici și ai instituțiilor de învățământ superior din centrele universitare. Profesorii diriginți își proiectează activitatea de consiliere la începutul fiecărui an școlar.

3.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

Calificările, Standardele de Pregătire Profesională și Curriculum-ul prevăzute în noul Sistem Român Național al Calificărilor Profesionale (SRNCP), elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din țară, răspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forță de muncă pregătită, eficientă, ușor de format și flexibilă, potrivit schimbărilor de pe piața muncii.

În consens cu „Cartea albă asupra educației și formării” elaborată de UE, programul guvernamental situează pe un loc important realizarea „societății educaționale”

În școala noastră tinerii sunt pregătiți prin următoarele forme de învățământ:

învățământ profesional, nivel 3:

- domeniul textile-pielărie, calificarea – Confeccioner produse textile

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursul său școlar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului. Curriculum-ul oficial are următoarele componente:

- documentele de politică educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- planul- cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate precum și pe filiere și pe profiluri;
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculum-ul la decizia școlii și curriculum-ul de dezvoltare locală s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- manuale și auxiliare curriculare pentru uzul elevilor;

- ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național sau la nivel local;
- standardele de pregătire profesională pentru învățământul profesional și liceal;
- alte elemente de curriculum oficial.

Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii precum și a unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locală presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici.

Punerea în valoare a măiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optimă a factorilor educaționali în dirijarea efectivă a învățării rezultând astfel curriculum- ul realizat.

Dovezile scrise ale realizării curriculum- ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloge, foi matricole), rapoarte de activitate, condică de prezență, procese- verbale etc. precum și în următoarele trei instrumente de lucru complexe:

MANUALUL PROFESORULUI conține:

- Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într- o varietate de activități;
- Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență;
- Liste de verificare care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului;
- Fișe de descriere a activităților, pe care se înregistrează progresul realizat;
- Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev;
- Modalități prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

MANUALUL ELEVULUI

- Oferă îndrumări elevului despre modul în care să colecteze dovezi ale rezultatelor pentru mapa sa de lucrări;
- Cuprinde grile care prezintă modul în care abilitățile pe care trebuie să le dobândească se corelează cu alte abilități din cadrul aceleași unități de competență
- Prezintă obiective clare
- Oferă îndrumări privind modul de efectuare a activităților și perioada de timp pe care trebuie să o aloce fiecărei activități.
- Glosar de termeni și cuvinte cheie
- Posibile discuții de grup, joc de roluri și activități care pot fi efectuate de către elevi.

- Sugestii privind buna practică
- Îndrumări privind evaluarea între colegi/ observarea celorlalți.

PORTOFOLIUL ELEVULUI

- Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul profesional sau abilități cheie
- Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc
- Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate
- Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev
- Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului

3.6. RESURSE FIZICE ȘI UMANE

3.6.1. RESURSE FIZICE

a). În anul 1985 a luat ființă școala de ucenici, care funcționa în corpul B și C din clădirea veche a școlii.

b). În anul 1982 s-a adăugat la construcțiile existente corpul A (P+1).

c). Școala dispune de:

- săli de cursuri: 18
- laboratoare 3
chimie – fizică (1)
biologie (1)
informatică (1)
- ateliere 1
confecții (1)

g). Spațiile Școlii Profesionale „Nicolae Bălăuță” sunt în proprietate publică a Consiliului local Șcheia.

UTILITĂȚI

Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” dispune de următoarele utilități: curent electric, grupuri sanitare cu groapă betonată vidanjabilă (fără apă curentă), sistem de încălzire - cu sobe, folosind lemne, telefon și spațiu amenajat pentru depozitarea gunoierului, acces la internet în unul dintre laboratoarele de informatică.

ELEMENTE DE DOTARE:

- a). Mobilierul școlar nou în proporție de 100%;

b). Biblioteca școlară dispune de peste 4528 volume;

c). Numărul calculatoarelor este 60, din care:

- 42 utilizate de elevi în cadrul laboratoarelor;
- 2 utilizate de personalul nedidactic (secretariat, contabilitate etc.);
- 2 utilizate de directori
- 1 utilizat de membrii comisiei de calitate;
- 1 utilizat în cabinetul de tehnologie;
- 1 utilizat de membrii Comisiei metodice Limbă și comunicare
- 1 utilizat de membrii Comisiei metodice Matematică și științe
- 1 utilizat de membrii Comisiei metodice Om și societate – Arte
- 1 utilizat de cadrele didactice, în cancelarie.

d) Școala Profesională „Nicolae Bălăuța” dispune de 8 copiatoare, 4 videoproiectoare, stație de amplificare, cameră digitală, cameră video, 1 imprimantă,

Procesul de învățământ se desfășoară în unitate cu excepția instruirii practice care, parțial se desfășoară și la agenți economici (S.C. KATTY FASHION SRL).

Gradul de încărcare al școlii:

indice de ocupare: 1/2

numărul de schimburi pe zi: -preșcolar 9 – 13

-primar 8 – 12 elevii de la Școala Primară Cioca Boca și Șc.

Primară Poiana-Șcheii

-gimnaziu: 8 - 14

- profesional: 8-14;

- Gestionarea spațiilor de învățământ:

- laboratoarele și cabinetele sunt utilizate conform destinației lor;
- școala nu are cabinete sau laboratoare închiriate altor unități de învățământ,
- atelierele școlare sunt utilizate în exclusivitate pentru procesul didactic din școală;

3.6.2. RESURSE UMANE (2024 – 2025); (2025-2026)

a). Personalul didactic angajat:

Catedre didactice titulare 21/23

Catedre didactice suplinoare 23/12

Cadre didactice pensionare 0/0

Cadre didactice asociate 0/0

b) Personalul didactic auxiliar

b.1. Total personal didactic auxiliar: 2/2

b.2. Distribuția

Funcția	Număr personal	Calificat	Calificat / studii	Obs.
Secretar	1	Da	SUPERIOARE	
Administrator financiar	1	Da	SUPERIOARE	

b).3. Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor 100 %

c) Personalul de conducere

c.1. Numărul directorilor: 2

Conform normativelor: 2

Existente în unitate: 2

c.2. Informații privind directorul 2025-2026

FUNCȚIA	SPECIALITATEA	GRAD / VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	CURSURI DE MANAGEMENT / FORME ABSOLVITE
DIRECTOR	LIMBA ROMÂNĂ	I/18	Politici și management în educație
DIRECTOR ADJUNCT	CHIMIE	I /30	Calitate și eficiență în managementul școlar

d) Personal nedidactic (administrativ)

Total: 11

Distribuția în anul școlar 2024-2025

FUNCȚIA	NUMĂR PERSONAL	CALIFICARE	STUDII
Îngrijitor	7	DA	profesionale
Muncitor calificat	1	DA	gimnaziale
Șofer	1	Da	profesionale
Fochist	2	Da	profesionale

Gradul de acoperire conform normativelor în vigoare: 100 %

3.7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

PLANUL DE ACȚIUNE AL SCOLII (PAS) – ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BALAUTA”

Domeniul relației partenariale	Partener social	Domeniul formării profesionale pentru care se realizează parteneriatul	Descrierea succintă a obiectivelor acordului de colaborare
Formarea profesională inițială	SC SIOROM SRL Iași	domeniul industriei ușoare	Proiectul Planului de Școlarizare 2024-2028
Dezvoltarea economică și socială a comunității	Comunitatea și autoritățile locale	- educație și instruire la un înalt standard de calitate în contextul național și european	- participarea Școlii Profesionale „Nicolae Bălăuța” la realizarea obiectivelor politicii de dezvoltare

	Partener	Proiect
1	Poliția	Colaborare în vederea asigurării siguranței publice
2	Dispensarul medical	Colaborare în vederea asigurării serviciilor medicale de urgență
3	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” Iași	Colaborarea în vederea informării referitoare la situațiile de urgență
4	Salvați Copiii Iași	Protecție și educație pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate
5	Salvați Copiii Iași	Educație pentru sănătate
6	Salvați Copiii Iași	Alegeri sănătoase
7	Fundația pentru Arte și Paralela 45	Proiect JOC-Joacă, oportunitate, competențe
8	Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iași Colegiul Tehnic „Ioan I. C. Ștefănescu” Iași Liceul Tehnologic Gherla, jud. Cluj Liceul Tehnologic „Ionel Teodoreanu” Victoria Liceul Tehnologic „Petre P. Carp” Țibănești Liceul Tehnologic „Ștefan Procopiu” Vaslui Școala Gimnazială Drăgușeni Școala Gimnazială „Costache Antoniu” Țigănași	Centre pilot de învățare și evaluare COMPER Tineri designeri, creatori de modă
9	Primăria comunei Șcheia	Colaborare în vederea asigurării serviciilor sociale și educative în interesul copilului și familiei
10	S.C. KATTY FASHION SRL	Colaborarea în vederea participării elevilor la stagiile de practică
11 12	ISJ Iași ISJ IAȘI	Proiectul CRED Proiectul PNRAS

IV. ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>1. Cadrele didactice din școală sunt calificate.</p> <p>2. Capacitatea de adaptare a cadrelor didactice în aplicarea Reformei Învățământului preuniversitar.</p> <p>3. Școala promovează activitatea curriculară și extracurriculară, prin diverse oferte.</p> <p>4. Membrii corpului didactic sunt interesați de propria perfecționare, participând cu interes la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice și la cursuri de formare continuă.</p> <p>5. Existența unor activități cultural-artistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revista semestrială Ani de școală - Activități artistice dedicate comemorării diferitelor evenimente. <p>6. Existența unei rețele de calculatoare și a internetului.</p> <p>7. Activitatea managerială în consens cu cerințele actuale, capacitatea directorului școlii și a membrilor Consiliului de administrație de a gestiona problemele școlii.</p> <p>8. Condiții bune de lucru în sălile de clasă, ateliere și laboratoare.</p> <p>9. Existența claselor de învățământ profesional unde elevii se pregătesc pentru practicarea profesiei de lucrător în confecții, certificatul de absolvire fiind recunoscut în U.E.</p> <p>10. Dotarea cu mașini noi pentru unul dintre atelierele de instruire practică.</p>	<p>1. Mulți elevi provin din familii sărace cu dezinteres pentru școală.</p> <p>2. Aproximativ 60% din elevii școlii fac naveta din satele componente comunei Șcheia și comunele învecinate</p> <p>3. Insuficiența materialului didactic și a mijloacelor moderne de învățare în diverse domenii.</p> <p>4. Spațiu insuficient pentru desfășurarea activităților didactice.</p> <p>5. Slaba preocupare a Comitetului de părinți în ceea ce privește procesul de învățământ.</p> <p>6. Clădirile școlii corespunzătoare corpului C și sunt în reparații capitale.</p>
OPORTUNITĂȚI	PERICOLE
<p>1. Creșterea numărului populației tinere care s-a stabilit în satele comunei.</p> <p>2. Realizarea unui parteneriat viabil între școală Consiliul local, biserică și poliția din localitate, având ca obiectiv principal diminuarea delincvenței juvenile, diminuarea absenteismului și o integrare socială corespunzătoare a elevilor, dar și a absolvenților școlii.</p> <p>3. Absolvenții claselor a VIII-a din comună și din comunele vecine (Drăgușeni, Ipatele, Mironeasa, Rebricea) au posibilitatea de a urma școala după clasa a VIII-a, la unitatea noastră;</p> <p>4. Folosirea soft-urilor educaționale la obiecte ca: biologie, geografie, fizică, chimie, matematică.</p>	<p>1. Lipsa locurilor de muncă pe plan local.</p> <p>2. Lipsa unor locuri special amenajate pentru petrecerea timpului liber.</p> <p>3. Inexistența unei scări valorice reale în societatea actuală, în funcție de care elevii să-și proiecteze viitorul.</p> <p>4. Pierderea unor tradiții culturale, meșteșuguri, obiecte.</p>

română, dirigenție.

5. Majoritatea cadrelor didactice sunt stimulate și apreciate de către locuitorii comunei pentru buna pregătire și rezultatele obținute.

V. ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

Rezultatele autoevaluării	Concluzii și aspecte care necesită dezvoltare
<p>Resurse umane și materiale</p> <p>La nivelul școlii există preocupări ce vizează dezvoltarea și întreținerea bazei materiale existente cu ajutorul Proiectului derulat la nivelul unității: PNRAS.</p> <p>Asigurarea posturilor cu cadre didactice calificate</p> <p>Propunerea de buget către administrația locală în concordanță cu nevoile școlii</p> <p>Calitatea procesului de învățare</p> <p>Majoritatea elevilor dobândesc noi competențe care le permit acestora o adaptare rapidă la schimbările apărute în organizarea muncii și accesul pe piața europeană a muncii</p> <p>Atitudinea pozitivă, cooperantă și relația bună cu profesorul la majoritatea elevilor</p> <p>Folosirea unor game variate de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev</p> <p>Folosirea metodelor activ-participative</p> <p>Management</p> <p>Climatul psio-social în unitate este favorabil.</p> <p>Relaționarea și comunicarea în cadrul școlii este bună, deciziile sunt acceptate.</p> <p>Realizarea unor analize periodice și luarea măsurilor de ameliorare ce îmbunătățesc activitatea în școală.</p> <p>Evaluările interne sunt corelate cu cele externe și se monitorizează întreaga activitate de evaluare.</p>	<p>Resurse umane și materiale</p> <p>Asigurarea ambiantului educațional în care se desfășoară activitatea didactică.</p> <p>Dezvoltarea bazei materiale pentru atelierele de industrie practică – confecții.</p> <p>Implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor.</p> <p>Calitatea procesului de învățare</p> <p>Accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevi în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală.</p> <p>Utilizarea în mai mare măsură a învățării centrate pe elev.</p> <p>Înființarea de laboratoare pentru cadrele didactice aparținând aceleiași arii curriculare</p> <p>Pentru elevii cu nevoi speciale implementarea unui „program de sprijin în învățare”</p> <p>Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare.</p> <p>Management</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională.</p> <p>Dezvoltarea parteneriatului părinte-școală.</p> <p>Informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației.</p> <p>Încheierea de contracte parteneriale cu agenții economici din Iași, în vederea realizării de vizite de studiu.</p>

**VI PLAN OPERAȚIONAL
6.1. OBIECTIVELE, ȚINTELE ȘCOLII ȘI ACȚIUNILE PENTRU ȘCOALĂ (ORIZONT DE TIMP 2020 -2024)**

Prioritatea 1: Dezvoltarea infrastructurii și reabilitarea unor spații de învățământ, continuarea dotărilor și modernizarea bazei didactice – materiale a școlii și atragerea de resurse financiare.

Obiective:						
1. Continuarea demersurilor pentru obținerea fondurilor necesare continuării reabilitării corpurilor de clădire de pe raza comunei.						
2. Modernizarea bazei didactice – materiale cu accent pe asigurarea dotării și funcționalității cabinetelor de specialitate.						
Tinta: Obținerea de fonduri pentru reabilitarea și dotarea sălilor de clasă, modernizarea bazei didactice – materiale a școlii.						
Măsurat prin:						
<ul style="list-style-type: none"> ● Săli modernizate, destinate pentru laboratoare de fizică-chimie, biologie și tehnologia informației și comunicării. ● Cabinete de specialitate în domeniul tehnic modernizate până în 2028, cu echipamente specifice profilului școlii, conform standardelor. 						
Context: Școala dispune de 3 corpuri de clădire, iar corpul C necesită lucrări de reabilitare a unor săli de clasă, amenajarea, modernizarea cabinetelor de specialitate, pentru asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ și a instruirii practice						
Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care se vor finaliza	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1.1. Demersuri pentru obținerea de fonduri necesare realizării proiectelor privind reabilitarea corpurilor de clădire de pe raza comunei.	Obținere de fonduri, pentru continuarea lucrărilor de reabilitare a corpului C și a Școlii Primare Poiana Șcheii.	2024 - 2027	Echipa managerială	Consiliul local	Cel stabilit în proiect	Fonduri guvernamentale structurale pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare
1.2. Stabilirea nevoilor și a priorităților privind dotarea cu echipamente specifice pregătirii în specialitate, cabinetelor și laboratoarelor, asigurarea dotării bibliotecii cu carte de specialitate.	Procesul – verbal încheiat în cadrul CA. Echipamente și mijloace de învățământ, materiale necesare creșterii calității procesului instructiv educativ.	Decembrie al fiecărui an 2024 - 2026	Echipa managerială Responsabilii de catedră	Primăria	Adecvarea bugetului la prioritățile stabilite	Bugetul local
1.3. Dotarea și	Dotarea cu echipamente	În fiecare an	Echipa	I.Ș.J.	Adecvarea	Sprijin din

modernizarea cabinetelor de specialitate conform listei de materiale / echipamente necesare pentru activitățile didactice desfășurate. Desfășurarea continuă a activităților de procurare/realizare/achiziție de mijloace necesare desfășurării procesului didactic în vederea creșterii calității formării profesionale a elevilor.	electronice, mobilier materiale/ echipamente necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.	școlar 2024 - 2026	managerială	Primăria Agenți economici Asociația de părinți Școli ÎPT	la bugetului prioritățile stabile	partea agenților economici Bugetul local
1.4. Amenajarea unui teren de sport pentru desfășurarea orelor de educație fizică.	Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a orelor de educație fizică și a competițiilor	2024 - 2028	Conducere, Contabilitate	Asociația de părinți, Primăria comunei Șcheia	10.000	Buget local Buget propriu

Prioritatea 2: Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității educației

Obiective:

1. Creșterea calității procesului de predare – învățare – evaluare, prin dezvoltarea de competențe profesionale ale cadrelor didactice privind utilizarea metodelor de învățare activă centrată pe elev, a instruirii asistată de calculator și transferul de bune practici.
2. Dezvoltarea competențelor de specialitate și antreprenoriale, a capacităților decizionale a elevilor în raport cu anumite posibilități de acțiune în domeniul economic și promovarea inter- și transdisciplinarității ca factor de creștere a calității educației și a formării profesionale a elevilor.
3. Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice, de dezvoltare profesională, creșterea performanțelor la concursurile și olimpiadele școlare.
4. Utilizarea și integrarea resurselor TIC în proiectarea activităților/experiențelor de învățare și în realizarea activităților didactice curriculare/extracurriculare.

<p>5. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea extracurriculară pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.</p> <p>6. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active în autoevaluare a personalului și a beneficiarilor direcți ai educației oferite.</p> <p>7. Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii și a beneficiarilor educației oferite.</p> <p>8. Îmbunătățirea procesului educațional prin activități specifice de asigurare a calității</p> <p>9. Monitorizarea și evaluarea activităților de asigurare a calității educației, elaborarea de planuri de îmbunătățire.</p>	<p>Ținte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% dintre profesori aplică învățarea centrată pe elev, știu să utilizeze calculatorul în activitățile de proiectare și de realizare a activităților didactice curriculare. 2. Participarea anuală a cadrelor didactice la implementarea de proiecte de activitate didactică și proiecte educaționale, pentru promovarea experienței pozitive și a bunelor practici privind excelența în predare și creativitatea profesională, pentru realizarea/ dezvoltarea unor obiective privind planul de acțiune al școlii. Creșterea numărului de profesori care utilizează și încurajează autoevaluarea ca metodă de evaluare a elevilor. 3. Cel puțin 60% din cadrele didactice vor aplica în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice și științifice, vor acumula fiecare numărul minim de credite transferabile conform prevederilor LEN. 4. Îmbunătățirea procesului instructiv – educativ prin activități extracurriculare, asigurând participarea unui număr însemnat de elevi și cadre didactice din unitatea școlară. <p>Indicator de performanță: 100% din personalul angajat și beneficiarii educației oferite, să aibă o cultură a calității.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizarea TIC în activitatea didactică. ● Eficiența activităților extracurriculare. 	<p>Măsurate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Număr cadre didactice care aplică rezultatele participării la activități metodice și științifice. ● Număr proiecte realizate/implementate. ● Număr elevi și cadre didactice participante la activități extracurriculare. ● Documentele specifice elaborate pentru atingerea obiectivelor stabilite. 	<p>Context: Asigurarea și evaluarea calității educației și formării profesionale necesită cunoașterea de fiecare a sarcinilor specifice, o planificare și organizare riguroasă, o monitorizare constantă a îndeplinirii măsurilor stabilite.</p> <p>Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, necesită generalizarea utilizării metodelor activ participative și interactive, centrat pe elev, promovarea inter- și transdisciplinarității, în paralel cu dezvoltarea competențelor antreprenoriale și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire. Acest proces este condiționat și de utilizarea metodelor moderne de învățare, a noilor tehnologii informaționale și de comunicare atât în proiectarea activităților cât și în realizarea activităților didactice curriculare/extracurriculare, a unor mijloace și materiale didactice adecvate, adaptate la finalitățile urmărite în diverse faze ale procesului de instruire.</p> <p>Schimbările accelerate introduse în reformele de educație și de mediu economic și social fac necesară adaptarea cadrelor didactice la acestea.</p>
--	---	---	---

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS) – ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BALAUTA”

Formarea continuă și dezvoltarea profesională ale cadrelor didactice sunt necesare în vederea asigurării unei dimensiuni europene procesului instructiv educativ. Activitățile extracurriculare trebuie să sprijine procesul instructiv-educativ, învățarea realizându-se în toate situațiile organizate de cadrele didactice, inclusiv în cadrul celor extracurriculare (extra-clasă și extra-școală). Un accent deosebit trebuie pus pe activitățile educative extracurriculare și extrașcolare în cadrul programului ”Școala altfel”!						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care se vor finaliza	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
2.1. Implicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice cu rezultate deosebite la catedră, pentru creșterea prestigiului școlii, pentru elaborarea de proiecte de activitate didactică la clasă ca dovadă a excelenței didactice și de proiecte educaționale derulate pe o perioadă de 4 ani în vederea valorificării creativității profesionale, ce contribuie la realizarea/dezvoltarea unor obiective ale dezvoltării instrucționale.	Creșterea calității procesului instructiv educativ, prin îmbunătățirea activității la clasă / grupă în urma realizării de activități utilizând TIC, prin performanțe în inovarea didactică, aplicarea cerințelor inter-și transdisciplinarității, utilizarea metodelor moderne și interactive, realizarea progresului școlar etc. Realizarea unui panou pentru cunoașterea și promovarea excelenței didactice și creativității profesionale.	Conform calendarului de activități al comisiilor ariilor curriculare	Echipa managerială. Responsabilii de catedră Cadrele didactice Responsabilul comisiei de formare continuă și dezvoltare profesională	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral IȘJ Responsabilii cercurilor pedagogice	Realizarea panoului, materiale necesare în protejarea și realizarea activităților didactice	Școala Profesională „Nicolae Bălăuță cu resurse de care dispune
2.2. Eficientizarea procesului de predare - învățare și evaluare cu accent pe dezvoltarea competențelor și	Fișe de urmărire a progresului elevilor, de observare și evaluare a activității elevilor, portofoliile elevilor.	Pe tot parcursul anului școlar 2024 - 2025	Responsabilii comisiilor arilor curriculare Cadrele		Materiale necesare elaborării de fișe, chestionare, teste	Școala Profesională „Nicolae Bălăuță cu resursele de

<p>formarea competențelor specifice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectarea și realizarea situațiilor de învățare adaptate nivelului evaluat al elevului, adaptarea conținutului la particularitățile elevilor, la stilul de învățare și de muncă al elevilor, având în vedere îndeosebi potențialul elevilor care urmează ruta progresivă; - stabilirea de obiective realiste pe secvențe de învățare, cu accent pe formarea și dezvoltarea competențelor; - utilizarea autoevaluării pentru a încuraja obișnuința de autoanaliză și preluarea de către elevi a responsabilității învățării; - alocarea de sarcini diferențiate de învățare/individualizarea actului învățării/identificarea și exploatarea potențialului fiecărui elev; 	<p>Chestionare de autoevaluare</p> <p>Cataloage</p> <p>Rezultatele la teste de evaluare</p> <p>Planificarea activităților cu caracter aplicativ</p> <p>Utilizarea TIC în proiectarea și realizarea activităților didactice.</p>	<p>didactice Diriginții Consilierul educativ</p>		<p>care dispune</p>
--	---	--	--	---------------------

<p>- utilizarea și integrarea resurselor noilor tehnologii informaționale și de comunicare, participarea cadrelor didactice la stagii de formare pentru utilizarea echipamentelor IT achiziționate.</p>						
<p>2.3. Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare și dezvoltare profesională, cu transpunerea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite. Noi abordări în sfera activităților didactice, utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare. Publicații, propuneri de programe în dezvoltare locală, auxiliare, instrumente utilizate la clasă s.a.</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare și dezvoltare profesională, cu transpunerea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite. Noi abordări în sfera activităților didactice, utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare. Publicații, propuneri de programe în dezvoltare locală, auxiliare, instrumente utilizate la clasă s.a.</p>	<p>Conform calendarelor</p>	<p>Echipe manageriale Responsabilul comisiei de formare continuă și dezvoltare profesională Responsabilii comisiilor arilor curriculare Cadrele didactice</p>	<p>CCD IȘJ Instituții specializate, universități, unități de învățământ</p>	<p>În funcție de tipul cursului / programului</p>	<p>Fonduri MEN Autofinanțare Fonduri bugetare</p>
<p>2.4. Organizarea de</p>						

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII (PAS) – ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BALAUTA”

lecții demonstrative și interasistențe								
2.5. Stabilirea de echipe pentru elaborarea de materiale de învățare pentru elevii din învățământul profesional în vederea suplinirii lipsei unor manuale pentru calificările în care se pregătesc elevii.								
2.6. Desfășurarea activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante și cu definitivat. -Elaborarea CDL-urilor după reperatele metodologice în vigoare și dezvoltarea competențelor necesare și a materialelor auxiliare în parteneriat cu agenți economici. - Desfășurarea instruirii practice la agenții economici cu care s-au semnat convențiile de colaborare, monitorizarea și evaluarea activității de instruire practică.	Cresterea calității în realizarea activităților didactice curriculumare Fișe de monitorizare/de observare a activităților de instruire practică. Dobândirea de competențe profesionale specifice de nivel ridicat de către 95% dintre elevi	Planificarea la nivel de catedră Octombrie Anual până în 2028	Responsabilii comisiilor metodice Consiliul pentru curriculum Cadre didactice de specialitate Reprezentanți ai agenților economici.	Inspectorii de specialitate Consiliul local AJOFM	Materiale necesare elaborării programelor de învățare	Resurse bugetare și extrabugetare		
2.7. Informarea elevilor	Realizarea studiilor de caz în rândul	2024 - 2026	Consilierul	AJOFM,	300	Resurse		

cu privire la condițiile cerute de agenții economici pentru ocuparea locurilor de muncă.	elevilor din clasele terminale, privind viziunea asupra muncii		educativ și cadrele didactice	Agenți economici		bugetare și extrabugetare
2.8. Monitorizarea absolvenților	Situații statistice pe clase privind monitorizarea absolvenților, inclusiv inserția socio-profesională	Octombrie al fiecărui an	Responsabilul Comisiei diriginților Consilier educativ	IȘJ AJOFM	-	-
2.9. Monitorizarea și promovarea activităților în cadrul programului „Școala altfel”	Popularizarea acțiunilor la nivel local.	Conform calendarului	Consilier educativ Diriginții Cadrele didactice CE	IȘJ Unități de învățământ Instituții culturale și științifice Organizații neguvernamentale Comitetul de părinți	Materiale necesare realizării activităților de promovare	Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” cu resursele de care dispune
2.10. Asigurarea implicării directe a elevilor în organizarea unor activități atractive care să poarte amprenta interesului lor, și valorificarea materialelor realizate. Expunerea în școală a materialelor realizate de elevii care participă la concursuri și activități.	Propuneri ale elevilor colectate prin intermediul diriginților, privind activități agreate pentru a fi incluse în programul „Școala altfel”. Valorificarea materialelor realizate de elevi, implicarea elevilor în activități care să răspundă preocupărilor acestora, punerea în valoare a talentelor și capacităților elevilor în diferite domenii.	Anual, conform calendarului	Consilier educativ Diriginți	Comitetul de părinți	Nu necesită	-

PLANUL DE ACȚIUNE AL SCOLII (PAS) – ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BALAUTA”

<p>2.1.1. Participarea la programe, concursuri, acțiuni de voluntariat în cadrul planului privind educația ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, etc.)</p>	<p>Participarea unui număr însemnat de elevi la activitățile organizate, formarea unor deprinderi și atitudini legate de realizarea obiectivelor educației ecologice. Obținerea de premii și diplome.</p>	<p>Conform calendarului activităților educative 2024- 2025</p>	<p>Consilier educativ Diriginți</p>	<p>Echipa managerială Cadre didactice Agenția pentru protecția mediului</p>	<p>Realizarea materialelor necesare activităților organizate</p>	<p>Școala Profesională „Nicolae Bălăuță cu resursele de care dispune</p>
<p>2.1.2. Organizarea și desfășurarea unor acțiuni la nivel de școală și în cadrul parteneriatelor: dispensarul medical, biserica, poliția și comunitatea locală, administrația publică locală, părinții</p>	<p>Creșterea nivelului de informare în rândul elevilor privind efectele comportamentelor nesănătoase. Diminuarea manifestărilor violente în mediul școlar. Îmbunătățirea relațiilor elev-elev, profesor-elev. Prevenirea abandonului școlar.</p>	<p>Conform calendarului activităților educative 2024 - 2025</p>	<p>Consilier educativ Responsabilul comisiei pentru combaterea violenței în mediul școlar</p>	<p>Unități de învățământ Organizații guvernamentale IȘJ Instituții culturale Poliția/ Jandarmeria Dispensarul medical</p>	<p>Realizarea materialelor necesare activităților organizate</p>	<p>Școala Profesională „Nicolae Bălăuță cu resursele de care dispune</p>
<p>2.1.3. Organizarea de activități culturale artistice și sportive, simpozioane, comemorări dedicate evenimentelor, aniversărilor naționale și internaționale: programe de colinde, vizite și excursii, vizionarea spectacolelor de teatru, sărbătorirea „Zilei Naționale a</p>	<p>Obținerea eficienței și realizarea la nivel calitativ ridicat a activităților educative cu formarea de atitudini, de capacități morale și civice, necesare pentru realizarea obiectivelor educaționale ale școlii, pentru valorificarea capacităților și talentelor elevilor. Activități/programe solicitate de elevi (concursuri școlare, campionate sportive etc.)</p>	<p>Conform calendarului activităților educative și evenimentelor și aniversărilor naționale și internaționale</p>	<p>Consilier educativ Responsabili comisiilor metodice Cadrele didactice Diriginți</p>	<p>Echipa managerială Comitetul de părinți Instituții culturale Muzeu IȘJ Unități de învățământ</p>	<p>Materialele necesare organizării și desfășurării activităților</p>	<p>Școala Profesională „Nicolae Bălăuță cu resursele de care dispune</p>

României” acțiuni dedicate pentru „Ziua Unirii”, „Ziua educației”, omagierea unor personalități literare marcante, organizarea balului bobocilor, sărbătorirea Halloween-ului, organizarea de concursuri specifice, alte activități.							
2.14. Participarea la programe cu finanțare europeană de tip Erasmus +	Scrierea și depunerea pentru aprobare a cel puțin două proiecte cu finanțare europeană	2024 - 2028	Consilierul educativ Cadrele didactice	Consiliul local	Funcție de necesități	Autofinanțare Finanțare europeană	
2.15. Participarea elevilor și a părinților la proiectul „Școala prieteniei - PNRAS”, realizat cu fonduri PNRR	Participarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice la activitățile proiectului.	Conform calendarului	Coordonatorul proiectului Cadrele didactice	ME IȘJ Iași	Materiale necesare desfășurării activităților	Primăria comunei Șcheia	
2.16. Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire.	Instrumente de autoevaluare. Eficientizarea sistemului de asigurare a calității.	Potrivit graficului și a planului operațional și de acțiune.	Coordonator și membrii CEAC	Compartimentul management. Comisia de curriculum	Resurse de timp.	Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” cu baza umană și materială de care dispune.	

<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea ofertei și a alternativelor de formare profesională de către elevi și părinții acestora, a posibilităților de continuare a studiilor după ciclul inferior al liceului și absolvirea ciclului superior al liceului, posibilități pentru învățământul profesional. 2. Creșterea accesului la educație prin înscrierea elevilor asigurând șanse egale de educare și formare profesională, reducerea abandonului școlar, în paralel cu asigurarea condițiilor optime pentru integrarea în mediul școlar, după caz, a elevilor cu nevoi speciale, a celor cu dificultăți în învățare și îmbunătățirea frecvenței elevilor. 3. Asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv – educativ în vederea obținerii performanțelor școlare la examene. 	<p>Ținte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea anuală a strategiilor stabilite pentru asigurarea sprijinului necesar elevilor și absolvenților în parcurgerea traseului de formare, respectiv de integrare socio-profesională, dobândirea de către cadrele didactice a unor abilități mai relevante de consiliere și orientare și de acordare de consultanță elevilor și părinților, în vederea reducerii abandonului școlar, inclusiv prin îmbunătățirea frecvenței. 2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor. 3. Creșterea ratei de retenție, a promovabilității și respectiv a mediilor generale între 8 – 10, la examene. <p>Indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcționarea optimă a rețelei de consiliere și orientare. • Monitorizarea de către fiecare cadru didactic a progresului înregistrat de elevi. • Participarea elevilor din anii terminali la activitățile de pregătire suplimentară și rezultatele la examene. • Reducerea cazurilor de abandon școlar și scăderea numărului de absențe nemotivate/elev. 	<p>Măsurat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradul de acoperire și calitatea serviciilor de consiliere și orientare, numărul de activități realizate. • Gradul de inserție socio-profesională a absolvenților, • Rata de abandon școlar. • Rezultatele la olimpiade și alte concursuri. • Număr de absențe nemotivate/elev • Rezultatele la examene. 	<p>Context:</p> <p>Eficiența activităților de consiliere și orientare ce facilitează dezvoltarea profesională în funcție de interesele și capacitățile fiecărui elev. În acest scop este necesar ca elevii să obțină informații de bază privind perspectivele profesionale. Pe traseul procesului de consiliere și orientare sunt necesare acțiuni și pentru formare a diriginților care să realizeze activități eficiente pe bază de informații/ materiale privind situația actuală a pieței muncii, prognoze etc. De asemenea, procesul de consiliere atât a elevilor cât și a părinților întâmpină unele probleme, diriginții nu dispun de suficiente materiale, metode și argumente pentru a rezolva toate situațiile de abandon școlar.</p> <p>Analiza internă arată că rezultatele elevilor sunt în directă legătură cu frecventarea cursurilor, faptul că absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă un prim pas spre abandonul școlar, respectiv părăsirea timpurie a sistemului de educație, faptul că și în anul școlar încheiat s-a înregistrat un număr ridicat de absențe, se impune și în continuare aplicarea de proceduri pentru a combate și diminua absenteismul în rândul</p>
--	--	---	---

elevilor și în mod deosebit pe ruta progresivă de calificare profesională.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care se vor finaliza	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
<p>3.1. Organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea spiritului antreprenorial, a aptitudinilor și competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitoare pe plan personal și profesional; - proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserția profesională; - utilizarea unei baze de date permanent actualizate pentru activitățile de consiliere și orientare, privind schimbările în tipurile de profesii de pe piața muncii etc.; - asigurarea participării conștiente a elevilor la procesul de creștere a performanței școlare și alegerea carierei; - participarea cu elevii la manifestări organizate în cadrul parteneriatelor educaționale, la acțiuni organizate de partenerii sociali, agenți economici, la acțiunile organizate de unitatea noastră școlară în cadrul programului ”Școala altfel”; 	<p>Participarea elevilor la activități de consiliere și orientare. Scăderea abandonului școlar pe baza identificării nevoilor individuale de orientare profesională. Absolvenți încadrați pe piața muncii sau continuând studiile. Peste 75% dintre elevii claselor a VIII-a cunosc oferta școlii și alternativele de formare. Organizarea ”Zilelor porților deschise”</p>	<p>Conform planurilor și calendarului parteneriatelor și a programului ”Școala altfel” Conform planificărilor pentru promovarea imaginii școlii și ofertei educaționale.</p>	<p>Echipa managerială Consilierul educativ Responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice</p>	<p>CJAPP CJRAE IȘJ Agenți economici AJOFM Asociația de părinți CȘE Consiliul local</p>	<p>Resurse de timp și materiale necesare desfășurării activităților</p>	<p>Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” cu resursele de care dispune</p>

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS) – ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BALAUTA”

participarea la parteneriatele cu alte școli IPT din județ;									
3.2. Realizarea de către coordonatorul cu OȘP în colaborare cu alți factori educativi, a unor materiale și programe de consiliere a elevilor privind cariera și de consiliere a cadrelor didactice/ diriginților privind metodologia activităților de orientare și consiliere, a modalităților de acordare a consultanței elevilor și părinților în vederea reducerii absenteismului/abandonului școlar etc.	Cunoașterea de către elevi a informațiilor privind piața muncii, evoluția ocupațiilor, oferta școlii privind domeniile, nivelele și calificările profesionale oferite.	Pe tot parcursul anului școlar 2024 - 2025	Echipa managerială Consilierul educativ Responsabilul comisiei diriginților Responsabilii comisiilor metodice Diriginții	Comitetul de părinți școală AJOFM Agenți economici Poliția	Materialele necesare pentru suporturi, auxiliare, baza de date etc.	Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” cu resursele de care dispune Asociația de părinți			
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea de acțiuni pentru îmbunătățirea abilităților cadrelor didactice de a valorifica valențele fiecărei discipline privind formarea profesională și alegerea carierei. 	<p>Spurturi informaționale/materiale auxiliare pentru cadrele didactice/diriginți.</p> <p>Stabilirea elevilor cu risc de abandon școlar (probleme materiale și financiare, dezinteres pentru învățură, lipsa de supraveghere din partea părinților etc.), a situațiilor care necesită intervenția Poliției. Scăderea abandonului școlar. Procedura de</p>	<p>Octombrie al fiecărui an</p> <p>Săptămânal prin întâlnirile cu părinții</p>							
3.3. Identificarea și consilierea specială a elevilor și părinților acestora în situațiile existentei riscului de abandon școlar, frecvența slabă la cursuri.									
3.4. Eficientizarea parteneriatului cu familia pe baza datelor monitorizărilor săptămânale a frecvenței, continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția.									
3.5. Asigurarea de facilități elevilor din familii cu venituri									

<p>mici (burse sociale, bursa Profesională).</p>	<p>monitorizare a absențelor.</p>					
<p>3.6. Inițierea și derularea de programe de învățare remediale. Realizarea după caz, de planuri individualizate de învățare pentru elevii cu nevoi speciale, dificultăți în învățare, în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale și a celorlalte forme de evaluare.</p>	<p>Aplicarea de fiecare cadru didactic a testelor inițiale și colaborarea cu diriginții pentru încadrarea elevilor în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale. Realizarea, după caz, a unui parcurs individualizat al acestora și măsurarea în final a progresului realizat. Monitorizarea continuă a progresului elevilor.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială Cadrele didactice Diriginții Consilierul educativ</p>	<p>CA CP</p>	<p>Resurse de timp și materiale necesare elaborării fișelor/planurilor de realizare a activităților diferențiate</p>	<p>Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” cu resursele de care dispune</p>
<p>3.7. Punerea în aplicare a măsurilor stabilite pentru prevenirea și reducerea absenteismului, monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor. Abordarea unitară, coerentă și consecventă a monitorizării absențelor în colaborare cu părinții, având în vedere că absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă un prim pas spre abandonul școlar și părăsirea timpurie a sistemului de educație.</p>	<p>Procedura de monitorizare a absențelor. Realizarea atribuțiilor de profesor de serviciu și a măsurilor de securitate în timpul programului școlar. Completarea la timp a documentelor de procedură, raportarea absențelor lunar.</p>	<p>Conform activităților de realizat în procedură.</p>	<p>Echipa managerială Responsabilii din comisia de urmărire a frecvenței elevilor Responsabilii cu gestionarea documentelor de procedură Cadrele didactice Diriginții Secretar Consilierul educativ</p>	<p>IȘJ</p>	<p>Materialele necesare elaborării documentelor de procedură</p>	<p>Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” cu resursele de care dispune</p>

<p>3.8. Derularea unui program unitar de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale a VIII a în vederea creșterii procentului de promovabilitate la examenele naționale.</p>	<p>Participarea a 75% dintre elevii claselor terminale la pregătirea suplimentară conform graficului stabilit și afișat. Participarea a 100% dintre elevii claselor terminale la simulările organizate în școală;</p>	<p>Permanent Conform graficului discipline</p>	<p>Director Responsabili arii curriculare</p>	<p>Resurse de timp și materiale necesare desfășurării activităților</p>	<p>Părinții elevilor</p>
<p>3.9. Organizarea programelor și activităților de pregătire pentru performanță.</p>	<p>Antrenarea elevilor- cel puțin 2-3 elevi/clasă- în activitățile de pregătire suplimentară pentru Olimpiade și concursuri școlare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director adjunct Comisia de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare</p>		
<p>3.10 Simularea examenului de Evaluare Națională și a examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 3.</p>	<p>Rezultatele obținute la simulări. Monitorizare și evaluare – organizarea și desfășurarea simulărilor, realizarea unei diagnoze pe baza rezultatelor obținute cu măsuri remediale.</p>	<p>Decembrie, februarie, aprilie, mai</p>	<p>Echipa managerială Responsabili și cadrele didactice implicate în elaborarea și aplicarea probelor de examen</p>	<p>Materialele necesare elaborării probelor, foi tipizate etc.</p>	<p>Școala Profesională „Nicolae Bălăuță cu resursele de care dispune.</p>

Prioritatea 4: Dezvoltarea parteneriatelor, extinderea și eficientizarea relațiilor comunitare realizarea/derularea de proiecte educaționale

Obiective:

1. Eficientizarea acțiunilor de parteneriat cu agenții economici și alte unități ÎPT, a acțiunilor de consiliere și orientare și de dezvoltare a spiritului antreprenorial, pentru asigurarea nevoilor de învățare și de formare profesională a elevilor, pentru creșterea gradului de inserție socio-profesională a absolvenților.
2. Optimizarea componentelor structurale cu specific educativ prin implicarea activă în viața comunității și dezvoltarea parteneriatelor, respectiv derularea/ realizarea de proiecte educaționale

3. Eficientizarea, dezvoltarea și promovarea acțiunilor de parteneriat educațional, atragerea unui număr cât mai mare de parteneri în susținerea și asigurarea calității instruirii profesionale a elevilor.

Ținte:

1. Acțiuni comune școală – agent economic vizând formarea profesională și cunoașterea de către elevi a competențelor inclusiv antreprenoriale necesare și a oportunităților de angajare.
2. Poziționarea școlii în contextul social local prin crearea unei imagini dinamice și coerente, realizarea în continuare a unui marketing educațional eficient.
2. Derularea parteneriatelor și proiectelor implementate în anii anteriori și realizarea respectiv promovarea altor parteneriate, vizându-se și educația interculturală/pentru diversitate, acțiuni corelate cu strategiile și instrumentele europene în formarea profesională.
3. Creșterea cu cel puțin 3 a numărului de parteneriate educaționale vizând și formarea profesională, parteneriate cu unități de învățământ din județ și din țări europene în spiritul integrării europene. Valorificarea inițiativelor și propunerilor CP, Comitetului de părinți, CE, administrația locală și alte instituții privind asigurarea calității educației și dezvoltarea instituțională.

Indicatori de performanță:

- Realizarea vizitelor, a activităților de îndrumare și control la stagiile de practică, acțiunile comune cu agenții economici.
- Programele de curriculum adaptate la condițiile de desfășurare a stagiilor de practică; acorduri de parteneriat pentru calificările școlii.
- Parteneriate încheiate cu alte unități ÎPT.
- Eficiența marketingului educațional.
- Gradul de valorificare a rezultatelor, parteneriatelor și proiectelor derulate.
- Identificarea factorilor interesați în dezvoltare școlară și care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

Măsurat prin:

- Curriculum elaborat în parteneriat cu agenții economici.
- Numărul de parteneriate și proiecte educaționale realizate/derulate.
- Număr de dezbateri, întâlniri în cadrul parteneriatelor.

Context: Având în vedere obiectivele și situațiile statistice din PLAI și PRAI precum și celelalte informații referitoare la cererea și oferta de pe piața muncii, oferta educațională trebuie adaptată în funcție de toate aceste date. În același timp este necesar să crească preocupările privind dezvoltarea de curriculum funcție de specificul fiecărui agent economic din cadrul parteneriatelor, cunoașterea de către elevi și cadrele didactice a noutăților privind tehnologiile de vârf, oportunitățile de angajare la absolvire de către elev, pentru participarea în proiecte comune cu agenții economici în vederea modernizării bazei didactico-materiale a școlii care sa asigure formarea profesională de calitate.

Pentru ca școala să fie ancorată în viața comunității locale trebuie dezvoltată și capacitatea de cooperare instituțională între școală și partenerii sociali, asumarea unui rol activ în raport cu nevoile, problemele, prioritățile comunității locale.

În contextul integrării europene, școala trebuie să pregătească tineri care să poată face față exigențelor impuse de o societate democratică. În acest sens absolvenții trebuie să dețină competențe profesionale care să-i ajute să se integreze în mediul profesional intern sau extern, să aibă valori umane specifice cetățeanului european, și care să-i permită integrarea socială oriunde în spațiul european.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care se vor finaliza	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
<p>4.1 Derularea unor acțiuni la nivel școală – agent economic, cu implicarea catedrei de specialitate, în perioada stagiilor de practică, legate de aplicarea programelor adaptate cerințelor locale și de informări respectiv dezbateri cu elevii practicanți și responsabilii de practică privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspecte ale modernizării și re tehnologizării în domeniu; - tehnologii de vârf utilizate de agentul economic; - cunoașterea standardelor, competențelor inclusiv antreprenoriale necesare; - cunoașterea oportunităților de angajare după absolvire. <p>4.2. Dezbateri pe tema dotării și modernizării bazei didactico-materiale a școlii prin proiecte / acțiuni comune cu agenți economici de formare profesională, acțiuni de modernizare a cabinetelor de specialitate, posibilități pentru atragerea unor resurse extrabugetare.</p> <p>4.3. Dezbateri pe tema ofertei privind planul de școlarizare în</p>	<p>Convenții cadru încheiate. Vizite la locurile de practică în perioada stagiilor de practică de către membrii echipei manageriale și responsabilul catedrei de specialitate.</p> <p>Absolvenți pregătiți pentru a se integra pe piața muncii.</p> <p>Susținerea școlii în demersurile de modernizare a bazei didactico-materiale pentru formarea profesională a elevilor.</p> <p>Angajamente privind susținerea pe termen lung a planului de școlarizare și realizarea stagiilor de practică.</p>	<p>Conform calendarului de desfășurare a stagiilor de practică 2024 - 2026</p>	<p>Echipa managerială Responsabilul catedrei de specialitate</p>	<p>Agenții economici</p>	<p>Resurse de timp. Mijloace de deplasare.</p>	<p>Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” cu resursele de care dispune</p>

PLANUL DE ACȚIUNE AL SCOLII (PAS) – ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BALAUTA”

funcție de nevoie de calificare cerute pe piața muncii.									
4.4. Realizarea de către cadrele didactice de specialitate a unor activități de studiu și documentare în domeniu în cadrul stagiilor de practică, pentru cunoașterea modalităților de adaptare a conținutului și metodelor de învățare la cerințele angajatorilor și la noi tehnologii și echipamente.	Programe de curriculum adaptate condițiilor locale	Conform calendarului stagiilor de practică 2024 - 2026	Responsabilul și cadrele didactice de specialitate.	Agenți economici	Resurse de timp	Nu necesită			
4.5. Creșterea nivelului calitativ și a eficienței formării profesionale desfășurând activități de pregătire de specialitate (prin laborator tehnologic și instruire practică) prin relații de parteneriat.	Locația permanentă pentru instruirea practică.	Conform planurilor de parteneriat a metodologiei	Echipele manageriale Responsabilul și cadrele didactice de specialitate Consiliul de administrație	Agenți economici Unități școlare	Resurse de timp și materiale necesare desfășurării concursurilor	Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” cu resursele de care dispune			
4.6. Reactualizarea proiectului de marketing educațional – planul de implementare anual, cu includerea unor activități specifice conform cu programul „Școala altfel”; cu activitățile pentru „Ziua porților deschise”, alte activități stabilite în planul de implementare a proiectului de marketing educațional.	Proiectul de marketing educațional Materiale de promovare – pliante, broșuri, revista școlii, afișe, postere.	Pe tot parcursul anului școlar 2024 – 2026	Echipele manageriale Consilierii ducative Președintele biroului CE Responsabilii comisiilor metodice Diriginții Cadrele didactice cu responsabilități	ISJ Unități de învățământ – vecine	Resurse de timp și umane Resurse materiale pentru realizarea de materiale de promovare, realizarea vizitelor etc.	Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” cu baza umană și ducativ de care dispune Fonduri extrabugetare			
4.7. Consultarea biroului Consiliului Școlar al Elevilor	Cresterea implicării elevilor la buna guvernare	2024 – 2028	Directorul Directorul adjunct		100	Autofinanțare			

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS) – ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BALAUTA”

în luarea de decizii ale școlii, participarea delegatului elevilor la sedințele Consiliului de Administrație, Comisia de Evaluare Asigurare a Calității.	în școală	2024 – 2028	Consilierul educative Coordonator CSE Profesorii diriginți	Autorități locale ONG-uri Consiliul de administrație Comitetul de părinți	Materiale necesare pentru activitățile de parteneriat	Autofinanțare
4.8. Elaborarea unei noi strategii privind parteneriatele. Stabilirea și aplicarea unor modalități mai eficiente pentru a identifica și valorifica educative / propuneri/sugestii ale cadrelor didactice, elevilor, părinților, administrației locale, alți factori interesați, pentru creșterea calității educației și dezvoltarea instituțională.	Număr de parteneriate funcționale la nivel de școală. Implicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice, a beneficiarilor educației oferite și a factorilor interesați în asigurarea calității educației și dezvoltarea instituțională.	2024 – 2028	Echipa managerială CEAC Comisia pentru parteneriate educaționale			
4.9. Identificarea partenerilor, factorilor interesați în stabilirea parteneriatelor. Formularea scopului și a obiectivelor: Scop: Crearea unui cadru de colaborare în vederea cunoașterii experienței educativ și educative bunelor ducativ privind managementul școlar, creșterea calității educației și formării profesionale a elevilor, îmbunătățirea calității vieții și a mediului școlar și eficientizarea planului de	Unități de învățământ cu același profil județ care vor încheia parteneriate cu școala noastră.	2024 – 2028	Consiliul de administrație Echipa de lucru Responsabilul comisiei pentru parteneriate și proiecte	-	Nu necesită	-

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII (PAS) – ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BALAUTA”

acțiune a CE, dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate. Obiectivele se stabilesc de comun acord la prima reuniune a școlilor partener.							
4.10. Încheierea acordurilor de parteneriat și stabilirea acțiunilor. Participarea la reuniunile de lucru cu partenerii în vederea monitorizării și ameliorării programelor de parteneriat	Acorduri de parteneriat cu obiective și planificarea de acțiuni, de regulă în cadrul programului ”Școala altfel”.	Octombrie – decembrie a fiecărui an	Echipe manageriale	Unități de învățământ	Nu necesită	-	
4.1.1. Încheierea parteneriatului școală – elev – părinte (Acordul de parteneriat pentru educație)	Implicarea comitetului de părinți în viața școlii. Crearea unui climat deschis de colaborare și comunicare în beneficiul elevilor.	Septembrie – Octombrie a fiecărui an	Director Consilier educative Diriginți	Comitetul de părinți	Materiale pentru încheierea acordurilor de parteneriat	Fonduri ale asociației de părinți	

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 -2025

A. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- Grupe combinate5

B. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Clasa I- 5 clase
- Clasa a II-a 5 clase
- Clasa a III-a 5 clase
- Clasa a IV-a 5 clase

C. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

- Clasa a V-a.. 2 clase
- Clasa a VI-a 2 clase
- Clasa a VII – a 2 clase
- Clasa a VIII- a 2 clase

D. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

- Clasa a IX –a 2 clase
- Clasa a X –a 2 clase
- Clasa a XI –a 1 clasă

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 -2024

A. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- Grupe combinate5

B. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Clasa I- 5 clase
- Clasa a II-a 5 clase
- Clasa a III-a 5 clase
- Clasa a IV-a 5 clase

C. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

- Clasa a V-a.. 2 clase
- Clasa a VI-a 2 clase
- Clasa a VII – a 2 clase
- Clasa a VIII- a 2 clase

D. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

- Clasa a IX –a 2 clase
- Clasa a X –a 1 clasă
- Clasa a XI –a 1 clasă
-

6.2. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 -2023

A. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- Grupe combinate5

B. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Clasa I 5 clase
- Clasa a II-a 5 clase
- Clasa a III-a 5 clase
- Clasa a IV-a 5 clase

C. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

- Clasa a V-a.. 2 clase
- Clasa a VI-a 2 clase
- Clasa a VII – a 2 clase
- Clasa a VIII- a 2 clase

D. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

- Clasa a IX –a 1 clasă
- Clasa a X –a 1 clasă
- Clasa a XI –a 1 clasă

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 -2022

A. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- Grupe combinate5

B. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Clasa I 5 clase
- Clasa a II-a 5 clase
- Clasa a III-a 5 clase
- Clasa a IV-a 5 clase

C. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

- Clasa a V-a.. 2 clase
- Clasa a VI-a 2 clase
- Clasa a VII – a 2 clase
- Clasa a VIII- a 2 clase

D. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

- Clasa a IX –a 1 clasă
- Clasa a X –a 1 clasă
- Clasa a XI –a 2 clase

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 -2021

A. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- Grupe combinate5

B. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Clasa I 5 clase
- Clasa a II-a 5 clase
- Clasa a III-a 5 clase
- Clasa a IV-a 5 clase

C. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

- Clasa a V-a.. 2 clase
- Clasa a VI-a 2 clase
- Clasa a VII – a 2 clase
- Clasa a VIII- a 2 clase

D. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

- Clasa a IX –a 1 clasă
- Clasa a X –a 2 clase
- Clasa a XI –a 2 clase

6.3. PLANUL DE PARTENERIAT

Școala va continua relațiile de parteneriat cu societatea comercială mai jos menționată:

- S.C. KATTY FASHION SRL.

1.4 PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Forme de perfecționare a personalului didactic din școala noastră:

- cursuri de formare continuă pentru obținerea gradelor didactice etc.
- cursuri de formare continuă prin CCD, comisii metodice, consilii profesionale cu temă, autoperfecționare
- cursuri de formare continuă organizate la nivel național prin programul Phare TVET, pe specialități, calitate, consiliere, parteneriat, evaluare manuale etc.

Anul școlar	Perfecționare prin examene de definitivat, grade didactice.	Cursuri de perfecționare obligatorii (la 5 ani)	Alte cursuri
2005-2006	4	4	10

PLANUL DE ACȚIUNE AL SCOLII (PAS) – ȘCOALA PROFESIONALĂ „NICOLAE BALAUTA”

2006-2007	3	4	10
2007-2008	4	4	11
2008-2009	3	4	10
2009-2010	3	4	12
2011-2012	2	5	13
2012-2013	4	5	5
2013 – 2014	4	0	4
2014 – 2015	3	2	5
2015 – 2016	3	3	2
2016 – 2017	2	0	7
2017 – 2018	2	0	5
2018 – 2019	0	22	0
2019 -2020	7	2	5
2022-2023	3	17	7
2023-2024	5	17	5
2024-2025	1	5	2

6.5. FINANȚAREA PLANULUI

RESURSE FINANCIARE:

A) EXECUTIA FINANCIAR - CONTABILĂ PE ANUL 2024-2025:

Resurse din buget pentru:

- Cheltuieli de personal: 7153571
- Cheltuieli materiale: 431054
- RC+RK: 0
- Obiecte inventar: 5971
- Burse:1435171
- Resurse atrase (extrabugetare): 0
- PNRAS: 163252 (fără TVA)+5771 (TVA)

B) EXECUTIA FINANCIAR - CONTABILĂ PE ANUL 2024:

Resurse din buget pentru:

- Cheltuieli de personal: 4218336
- Cheltuieli materiale: 133927
- RC+RK: 0
- Obiecte inventar: 27362
- Burse: 1100063
- Resurse atrase (extrabugetare): 0
- PNRAS: 259014

A) EXECUTIA FINANCIAR CONTABILA PE ANUL 2023:

Resurse din buget pentru:

- Cheltuieli de personal: 4048328
- Cheltuieli materiale: 474103
- RC+RK: 0
- Obiecte inventar: 37215
- Burse: 783056
- Resurse atrase (extrabugetare): 0
- Proiect „Joc Joacă”: 184685
- Proiect PNRAS: 589308

A) EXECUTIA FINANCIAR CONTABILA PE ANUL 2022:

Resurse din buget pentru:

- Cheltuieli de personal: 3493210
- Cheltuieli materiale: 457971
- RC+RK: 0
- Obiecte inventar: 65000
- Burse: 407817
- Resurse atrase (extrabugetare): 0

A) EXECUTIA FINANCIAR CONTABILA PE ANUL 2021:

Resurse din buget pentru:

- Cheltuieli de personal: 3374390
- Cheltuieli materiale: 348807
- RC+RK: 0
- Obiecte inventar: 112156
- Burse: 184788
- Resurse atrase (extrabugetare): 0

A) EXECUȚIA FINANCIAR – CONTABILĂ PE ANUL 2020

c1. Resurse din buget pentru :

- cheltuieli de personal: 3.454.961 lei
 - cheltuieli materiale: 295.940 lei
 - RC + RK: 0 lei
 - obiecte inventar: 79.350 lei
 - burse: 173.800 lei
- c2. Resurse atrase (extrabugetare): 1.000 lei.

A) EXECUȚIA FINANCIAR – CONTABILĂ PE ANUL 2019

c1. Resurse din buget pentru :

- cheltuieli de personal: 3.451.700 lei
 - cheltuieli materiale: 261.827 lei
 - RC + RK: 0 lei
 - obiecte inventar: 52.460 lei
 - burse: 185.046 lei
- c2. Resurse atrase (extrabugetare): 1.000 lei.

A) EXECUȚIA FINANCIAR – CONTABILĂ PE ANUL 2018

c1. Resurse din buget pentru :

- cheltuieli de personal: 2.638.000 lei
 - cheltuieli materiale: 291.700 lei
 - RC + RK: 0 lei
 - obiecte inventar: 26.300 lei
 - burse: 155.100 lei
- c2. Resurse atrase (extrabugetare): 1.000 lei.

EXECUȚIA FINANCIAR – CONTABILĂ PE ANUL 2017

c1. Resurse din buget pentru :

• cheltuieli de personal:	2.255.155 lei
• cheltuieli materiale:	295.462 lei
• RC + RK:	0 lei
• obiecte inventar:	52.369 lei
• burse:	233.140 lei
• c2. Resurse atrase (extrabugetare):	1.000 lei.

VII. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

7.1 ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PAS

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS) este conceput ca un răspuns la prioritățile propuse, având ca punct de plecare prioritățile din PRAI și PLAI și planul managerial, particularizându-l la condițiile concrete din unitatea noastră școlară.

P.A.S. – ul este rezultatul muncii în echipa care este compusă atât din profesori, cât și din profesori de specialitate (economisti) cunoscători ai aspectelor practice și teoretice ale procesului instructiv – educativ.

Pentru elaborarea planului de acțiune al școlii au fost consultate și cunoscute următoarele niveluri:

- Documente de proiectare a activității școlii
- Rapoarte de activitate semestriale și raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară
- Rapoartele de activitate din partea responsabililor fiecărui domeniu de activitate
- Date statistice AJOFM și INS
- Rapoarte scrise ale I.S.J.-ului întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Realizarea parteneriatelor, proiectelor aflate în derulare
- Rezultatele obținute în procesul instructiv –educativ și la activitățile desfășurate în cadrul programului activităților educative și extrașcolare.
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI);
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI);

Nivelurile interne și externe consultate facilitează elaborarea planurilor strategice pe termen lung pentru învățământul profesional și tehnic din România, având drept scop asigurarea corespondenței între cererea actuală și viitoare de abilități și competențe pe piața muncii din regiunea noastră dar și pentru contextul de politici și dezvoltări la nivel european.

PAS este realizat în concordanță cu realitățile locale având ca țintă atingerea obiectivelor formulate la capitolele anterioare.

În elaborarea PAS există uneori constrângeri deoarece nu există o informare exactă a problemelor din rețelele externe și interne iar în realitate în învățământul românesc formarea profesională nu este bazată în totalitate pe cerere.

Cu toate neajunsurile existente pe plan regional și local colectivul de elaborare a PAS-ului din școala noastră a încercat și reușit să elaboreze un document flexibil și adaptabil la cerințele locale și regionale.

Acțiuni desfășurate în vederea elaborării PAS

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
- Culegerea informațiilor și corelarea cu prioritățile identificate prin studiul PRAI și PLAI
- Informarea factorilor interesați și stabilirea prin consultare a priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare
- Elaborarea planului operațional în corelare și cu punctele slabe identificate în raportul de autoevaluare, cu resursele materiale, umane și financiare ale școlii.

7.2 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Monitorizarea implementării acțiunilor propuse se va realiza printr-o bună colaborare cu toți factorii implicați, prin coordonarea judicioasă a personalului didactic implicat, monitorizare pe care o va realiza, conform unui plan bine stabilit, directorul unității.

Echipele de elaborare a PAS va evalua rezultatele scontate în urma acțiunilor întreprinse la nivelul școlii, înregistrând progresul / regresul rezultat în urma realizării acestora. De asemenea, va raporta în mod regulat progresul înregistrat managerilor școlii și va participa la elaborarea măsurilor ce se impun pentru pașii următori.

În cazul managementului se va monitoriza implementarea planurilor operaționale de către echipa managerială, cu implicarea și a consilierului educativ și a responsabililor ariilor curriculare.

Rezultatele activității de monitorizare se vor prezenta în cadrul ședințelor Consiliului de administrație.

Constatările și concluziile rezultate la finele anului școlar vor fi baza de pornire pentru elaborarea/actualizarea PAS viitor. Întreaga echipă (director, echipa de elaborare PAS, Consiliul de Administrație) răspunde de îndeplinirea obiectivelor propuse în PAS, de monitorizarea activităților și va culege roadele succesului obținut.

